*Zał. nr 2 do Regulaminu Rekrutacji PP*

 **Data wpływu wniosku: ………………………………………**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Mędrzechowskiej - Publicznego Przedszkola**

**na rok szkolny 2023/2024**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów *(wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata(w przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | matki |  |
| ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów | matki |  |
| ojca |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania kandydata |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata | matki | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne – kolejność wybranych przedszkoli (nie więcej niż trzy wybrane przedszkola) – wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**
2. Pierwszy wybór:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(*nazwa i adres przedszkola)*

1. Drugi wybór:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. Trzeci wybór:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Spełnienie kryterium\*** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |

* Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Zgodnie z instrukcją określoną w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Spełnianie kryterium\*** |
| 1. | Obydwoje rodzice kandydata pracują , prowadza działalność gospodarczą , rolniczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata – 10 punktów |  |
| 2. | Miejscem realizacji wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego rodzeństwa kandydata jest dana placówka – 9 punktów |  |
| 3. | Przedszkole wskazane we wniosku do którego ma być przyjęty kandydat względem miejsca pracy jednego z rodziców jest najbliżej położone- 8 punktów |  |
| 4. | Przedszkole wskazane we wniosku do którego ma być przyjęty kandydat względem jego miejsca zamieszkania jest najbliżej położone – 7 punktów |  |

* Należy napisać „Tak”, jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium. Dla kryterium, które nie jest spełniane, należy wpisać „Nie”. Wpisanie odpowiedzi „Odmawiam” oznacza, że rodzice/ opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.
1. **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …………… do godz. ……………**
2. **Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych**
3. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, które jako rodzic przekazuję dyrektorowi przedszkola, uznanych za istotne, np. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.
5. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych przedszkolu oraz organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.
6. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej przedszkola.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, organizator informuje, iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej reprezentowany przez Dyrektora jednostki

 kontakt: tel. 14 643 77 82 lub e-mail zspwolamed@interia.pl

1. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pan Adam Mitał, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: adam.m@atfide.pl
2. celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacji dziecka do przedszkola w związku z dostarczonym wnioskiem, dane osobowe będą wykorzystywane także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego oraz w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania; celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami RODO,
3. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów szczegółowych, tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2597) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U z 2022 r. poz. 2431), a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego; podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
4. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola – skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola; w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się na zgodzie rodzica,
5. dane osobowe będę przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji i uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) przez czas określony w tych przepisach; w niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
6. odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, lub inne, działające na odrębnych przepisach prawa, takie jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe – jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych,
7. osobie (rodzicowi/ prawnemu opiekunowi osoby niepełnoletniej), której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych, ich uzupełnienia, uaktualnienia i usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania; jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom, zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora (przedszkola),
8. osobie, której dane dotyczą, w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22 531 03 00; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606 950 000),
9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją,
10. administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt III i IV niniejszego dokumentu:

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe,
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2–5 ustawy – Prawo oświatowe,
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,
* oświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2172).

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w przedmiocie kryterium dochodowego.

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

*(miejscowość, data oraz czytelne podpisy*

*rodziców/ opiekunów prawnych)*

Łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym: ………………………………………